

# 10

## Tipy pre hoteliérstvo a pohostinstvo, ktoré nič nestoja

INTERESOURCE GROUP  
(IRELAND) LIMITED

### 1 Skontrolujte

Uistite sa, že ste ústretový. Prekontrolujte, či máte všetky záznamy náležite archivované, označené dátumom a podpísané.

### 2 Majte 'Povedomie rovnosti'

Uistite sa, že členovia vášho tímu, ktorí sú zodpovední za nábor, výplatu miezd a rozvrh práce, poznajú národnú legislatívu týkajúcu sa rovnosti.

### 3 Podmienky zamestnávania

Nie sú implicitné. Mali by byť uvedené v pracovných zmluvách všetkých zamestnancov.

### 4 Výplata mzdy & Zrážky

Zrážky zo mzdy nemôžete dohodnúť bez toho, aby boli vopred odsúhlasené. Jedná sa napríklad o poplatky, dane a predplatné. Ak je napríklad nedostatok prostriedkov, zrážky zo mzdy musia byť realizované vopred.

### 5 Starostlivosť o dieťa

Matky čakajúce dieťa majú právo zúčastňovať sa lekárskeho prehliadok, právo na materskú dovolenku, právo vziať si voľno pred pôrodom a po pôrode a právo na návrat do práce. Preskúmajte národnú legislatívu.

### 6 Nemocenské dávky

Neexistuje povinnosť platiť zamestnancovi, ktorý je preč z práce z dôvodu choroby. Ale je povinnosť uviesť to do dojednaných podmienok a vysvetliť v zamestnaneckej príručke.

### 7 Šikanovanie & Obťažovanie

Zamestnanec je povinný starať sa o zamestnanca a prešetriť všetky sťažnosti, ktoré sa týkajú údajného šikanovania a obťažovania. Ak zamestnanec odchádza po vznesení sťažnosti, môže to byť prípad vynúteného rozviazania pracovného pomeru.

### 8 Úcta & Rešpekt

To čo očakávate od svojich zamestnancov, je úcta a rešpekt. Prečo by mali oni od vás očakávať menej?

### 9 Disciplinárne postupy

Poznajte princípy pre zvládanie konfliktov. Zamestnanci sú chránení pred ľubovoľnými a náhodnými rozhodnutiami zamestnávateľov. Postupujte v súlade s národnou legislatívou.

### 10 Riadenie nespokojnosti

I zamestnanci môžu mať problémy s podmienkami ich zamestnania. Uistite sa, že máte vypracované politiky a postupy, ktoré sa zaoberajú zamestnaneckou problematikou.

# STEP

